

**Notulen MR Vergadering 18 november 2019**

Datum: maandag 18 november 2019

Locatie: **Koffiekamer** (begane grond) **Van Dijckschool**, Van Dijcklaan 4 te Bilthoven

Tijd: 19:30 – 21:30

**Aanwezig**: Arienne de Jong (voorzitter), Jitske de Graaf (punt 1 t/m 7), Suzan Beving, Martine Nijmeijer, Evelyn Poortvliet, Anjet Brouwer (notulist).

Afwezig: Patricia Zwagemaker

**Genodigden (afwezig):**

* Joline Auw Yang, oudervertegenwoordiging GMR
* Marijke Timmermans, personeelsvertegenwoordiging GMR
* Punten 1 t/m 6: Jitske de Graaff, directeur dislocatie Van Dijck

**Actiepunten**

* **Volgend jaar deel van een vergadering samen doen. Arienne gaat dit met Annefrance afstemmen.**
* **Jitske informeert bij kinderopvang naar reden van gebrek aan plek; idem BSO.**
* **Jitske vraagt aan Rob of er in 2017 een bijdrage van stichting steun is gekomen (mist op begroting)**
* **MR-leerkrachten zullen RI&E ook binnen team bespreken, voor 6 december.**
* **Arienne vraagt laatste versie aan Jitske & mailt RI&E aan Anjet.**
* **Voorstel Rianne aan Jitske 16 december vergadering schrappen; ‘Boeiend en passend onderwijs’ gaat 27 januari er bij (en anders doorschuiven naar maart)**

**Agenda:**

1. **Opening, vaststellen agenda ADJ I 19:30\**

Ariënne heet iedereen welkom.

Er zijn geen aanvullingen op de agenda.

1. **Notulen en actiepunten vorige vergadering ADJ B/I 19:35**

De notulen van 14 oktober zijn goedgekeurd en vastgesteld.

Kanjertraining – 12 november kanjercoördinatoren (Lisette en Janneke) trainingsdag gehad om te kijken hoe brug te slaan naar ouders. Wellicht levert dit voor bovenbouw leuk materiaal.

1. **Terugkoppeling overleg OV en Stichting Steun JDG/ADJ I 19.40**

Evaluatie ouderavond (kort); Stichting ‘steun Van Dijck’ opgericht in andere tijden, maar nog steeds relevant. Zien een rol in activiteiten die op school worden georganiseerd.

Oudervereniging: over communicatie gehad (nog foto maken)

1. **Stand van zaken op school JDG I/O 19:50**
	1. Naschoolse activiteiten

Jitske: Rob is tevreden: Aanmeldingen zijn oke, vooral gezien gebruik BSO dan betaal je al veel geld. Geen verrekening met BSO, ook omdat we niet wisten hoe het met aanmeldingen zou gaan. Het is zeker de bedoeling dat het een vervolg krijgt. Fijn dat Rob dit alles opzet.

* 1. Andere zaken
* 1e ronde digicircuit. Super verzorgd: deels door (high-tech) materialen en inzet docenten (trekkers: Jeanette, Manasse). Zit heel veel tijd in. Vandaag start met: Kikkers, Vlinders, groep.
* Verbouwing: niets groots op stapel. Stapje voor stapje gebouw aan pakken: rondje met architecten om te kijken naar lockers in de hal; en werkplekken kan ook mooier (en meer); koffiekamer, hal aan de voorkant. Lokalen pas over 4 jaar aan bod.
* School komt in Toedeledoki.
* AVG: door dossier gegaan om op te schonen. Delta ondersteunt school, oa stappenplan gegeven aan docenten: wat mag je wel en niet.
* 25 kinderen per klas: geen harde afspraken over grootte klas gemaakt. Willen vooral stichtingsbreed netjes doen.
* Kinderopvang: Rob op zoek naar extra kinderopvang; BSO.
* Plein geëgaliseerd – was hard nodig.
* Fietsenstalling(en) onderwerp van gesprek (kinderen en docenten). Jitske denk na over te nemen stappen; maar is lastig want zit in gedrag van kinderen. Zeker geen camera’s.
1. **Begroting van Dijckschool 2019 JDG I/O 20:05**
* Kalenderjaar; geen schooljaar – altijd lastig.
* Wat open stond:
	+ Gymzaal was eerst van de gemeente, nu van de school (en school krijgt 15.000 euro voor; schoonmaak is voor onze kosten); Schoonmaak (was aanbesteding).
* Er is niets aan begroting veranderd t.o.v vorige versie die MR heeft gezien en dit gebeurt ook niet meer.
1. **Communicatie met ouders Allen I 20:20**
	1. School naar ouders
* Communicatie gaat via (Jitske):
	+ Nieuwsbrief - gaat er binnenkort uit. Bijlage bij nieuwsbrief waarin steeds een ander thema aan bod komt. Hier komt weinig reactie op vanuit ouders.
	+ Social Schools – voorkeur nieuwsbrief via SS; goed gebruikt door ouders in te zien door docenten via Dashbord – ook taalklasouders.
	+ Parnassys – voor cijfers. Vaak over gemaild, en namailing gedaan.
	+ Info gaat ook door klassenouders via App.
* Studiedag 6 december gaat over vaardigheden tav gesprekken met ouders.
	1. MR naar ouders
* MR website
* Klein stukje website
* Mensen mogen aanwezig zijn bij deel van de MR.

c. MR contact met directeur

* korte lijnen, prettig, duidelijk.
1. **W.v.t.t.k. en rondvraag Allen 20:50**

Geen

*Einde overleg met bestuurder 21:00*

1. **Input vanuit de GMR Allen I 21:00**
* 2020-2021 kijken om vakanties gelijk te stellen met voortgezet onderwijs.
* Marijke geeft aan dat dit een mooi moment is waarin er uitwisseling van informatie plaatsvindt met andere scholen.
1. **Concept jaarverslag MR 2018/2019 Allen B 21:10**
* Met aanpassingen is deze vastgesteld.
1. **W.v.t.t.k. en rondvraag Allen 21:25**

*Einde 21:30*

**Volgende vergadering: Maandag 27 januari 2020, 19.30 uur**

**Jaarplanning MR Van Dijckschool 2019 – 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Onderwerpen** | **Toelichting** |
| Maandag 9 september 2019 | Bepalen belangrijkste thema’s voor school en MR (incl. deze planning)Werkwijze en samenstelling MR 2019/2020Invulling jaaropening voor ouders |  |
|  |  |  |
| *Maandag 23 september 2019* | *Jaaropening met presentatie OV, MR* | *Alle ouders* |
|  |  |  |
| Maandag 14 oktober 2019 | Leerlingaantallen (teldatum 1-10-2019)Concept jaarverslag MR 2018/2019Thema: Boeiend en passend onderwijs (systeemdenken en designweek) |  |
|  |  |  |
| Maandag 18 november 2019 | Vaststellen jaarverslag MR 2018/2019Thema: Communicatie ouders*Overleg OV* |  |
|  |  |  |
| Maandag 16 december 2019 | Concept begroting 2020Thema: Boeiend en passend onderwijs | VERVALT> doorgeschoven naar 27 januari |
|  |  |  |
| Maandag 27 januari 2020 | Concept begroting 2020*Overleg OV*Thema: Evaluatie RI&E | *> verplaatsen* |
|  |  |  |
| Maandag 16 maart 2020 | Vaststellen begroting 2020Verkiezingen MR schooljaar 2020-2021Thema: Evaluatie formatie (extra schil) |  |
|  |  |  |
| Maandag 20 april 2020 | Concept formatieplan 2020/2021Concept groepsindeling 2020/2021Concept schooljaarplan 2020/2021Thema: Evaluatie Kanjertraining en borging |  |
|  |  |  |
| Maandag 25 mei 2020 | Concept formatieplan 2020/2021Concept groepsindeling 2020/2021Vakantierooster 2020/2021 (incl. studiedagen)Thema: Evaluatie schoolplan |  |
|  |  |  |
| Maandag 22 juni 2020 | Vaststellen formatieplan 2020/2021Vaststellen groepsindeling 2020/2021Vaststellen schooljaarplan 2020/2021Concept schoolgids 2020/2021Thema: Nieuwe zaakvakmethode en evt andere veranderingen in onderwijsmethodiek*Overleg OV*  |  |
|  |  |  |
| Maandag 13 juli 2020 | Concept schoolgids 2020/2021Update prognose leerlingen 2020/2021Evalueren samenwerking schoolleiding en MR Jaarplanning MR 2020/2021 |  |

Thema’s zoals ingevuld in jaarplanning 2019-2020:

* RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie)
* Leefklimaat op school
* Nieuwe zaakvakmethode
* Boeiend en passend onderwijs (systeemdenken en designweek)
* Communicatie ouders
* Kanjertraining