 

**Notulen MR vergadering 9 september 2019.**

**Aanwezig**: Arienne de Jong (voorzitter), Jitske de Graaf (punt 1 t/m 7), Rob van Manen (punt 1 t/m 7), Suzan Beving, Patricia Zwagemaker, Martine Nijmeijer en Evelyn Poortvliet (notulist).

**Afwezig (met berichtgeving):** Anjet Brouwer- van Dijken

**1. Opening, vaststellen agenda**

* Ariënne heet iedereen welkom.
* Er zijn geen aanvullingen op de agenda.
* Evelyn is vandaag de notulist.

**2. Introductie nieuwe leden en werkwijze MR 2019-2020**

* Anjet is de vaste notulist
* Jitske sluit bij voorkeur aan het begin van de vergadering aan.
* Stukje in nieuwbrief wordt gedaan door de notulist.

**3. Notulen en actiepunten vorige vergadering:**

De notulen van 15 juli 2019 worden goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepunten

* *Rob deelt het definitieve schoolplan met de MR* ***Is gebeurd***
* *De MR gaat akkoord met het definitieve schoolplan. De leden van de MR tekenen hiervoor op woensdag 17-7.* ***Is gebeurd***
* *Rob gaat de definitieve versie van jaarverslag maken en mailt dit zo snel mogelijk naar de MR* ***Is gebeurd***
* *Rob stuurt z.s.m een definitieve versie van het schooljaarplan.* ***Gaat Jitske doen.***
* *Mr leden sturen per mail op- en of aanmerkingen naar Rob over de schoolgids.* ***Is gebeurd***
* *Rob verwerkt op- en aanmerkingen en stuurt z.s.m. de definitieve versie van de schoolgids* ***Is gebeurd***
* *Ariënne agendeert op een MR-vergadering in september/oktober 2019 'Begroting 2019' opnieuw.* ***Wordt meegenomen in punt 9.***

**4. Voorbereiding ouderavond 23 september**

* planning is bekend.
* Ariënne presenteert MR-deel. Als zij te laat is, vervangt Evelyn haar.

**5. Terugkoppeling overleg vz OV, Stichting Steun, MR en schoolleiding van vrijdag 6 september**

* Gesproken over duidelijkheid naar ouders over geldstromen: wat doet Stichting Steun en wat doet de OV? Wordt ook verteld tijdens ouderavond. Vervolgens mogelijk ook in de nieuwsbrief.
* Doelen voor sponsoring worden geformuleerd, in overleg met Jitske.
* Elke drie maanden vindt overleg in deze samenstelling plaats.

**6. Stand van zaken op school**

a. Formatie

* Begonnen met een volledig team. Erg fijn dat er geen vacatures zijn.
* Onderwijsassistentes dragen ook bij aan flexibele schil.
* RT is vrij uitgebreid, ook voor voormalige taalklaskinderen.

b. Leerlingenaantal

* Circa 200 kinderen nu.
* Het verschilt per klas of er ruimte is voor nieuwe kinderen.
* Aantal kinderen neemt toe in De Bilt. Delta-breed wordt naar mogelijkheden gekeken om alle kinderen onderwijs te kunnen bieden.

c. Gebouw en schoolplein

* Nieuwe vloerbedekking en verbouwing in de gang bij groep 3, 4 en 5 zijn gerealiseerd.
* Er is weer vandalisme op het schoolplein, door jongeren. Dit wordt besproken met de politie.

d. Andere zaken

* School is in gesprek met BSO over samenwerking en naschools aanbod.

**7. W.v.t.t.k. en rondvraag**

* Foto MR door schoolfotograaf op donderdag 26 september om 8.30 uur.

**Einde overleg met de bestuurder**

**8. Input vanuit de GMR**

Geen nieuws ontvangen.

**9. Jaarplanning 2019-2020**

* 'Begroting 2019' wordt op 14 oktober nogmaals besproken. Tot nu toe alleen conceptversie besproken.
* Thema Leefklimaat wordt op 14 oktober besproken.
* Thema boeiend en passend onderwijs (systeemdenken en 'designweek' ) wordt op 16 december besproken.
* Evaluatie RI&E staat op 27 januari gepland.

**10. W.v.t.t.k. en rondvraag**

Niets

**Actiepunten**

* *Jitske stuurt de definitieve versie van het schooljaarplan naar de MR.*
* *Jitske geeft aan de schoolfotograaf door dat de MR op 26 september graag om 8.30 uur op de foto gaat.*
* *MR-leerkrachten zullen RI&E ook binnen team bespreken.*

**Einde**

Volgende MR-vergadering:

**Maandag 14 oktober 2019 om 19.30 uur.**