**Notulen MR vergadering 23 april 2018.**

**Aanwezig**: Jan-Pieter Ebben (voorzitter), Rob van Maanen, Arienne de Jong, Janette de Moor, Lotte van den Brink, Jitske de Graaff en Lotte van den Brink en Evelyn Poortvliet (notulist).

**Opening, welkom, vaststellen agenda en aanwijzen notulist**.

Jan-Pieter heet iedereen welkom.

Er zijn geen aanvullingen op de agenda.

Evelyn is vandaag de notulist. Volgende keer notuleert Arienne.

**Notulen en actiepunten vorige vergadering:**

Notulen wordengoedgekeurd en vastgesteld.

Stand van zaken m.b.t. vijf gelijke schooldagen:

Circa de helft van de scholen van Stichting Delta heeft inmiddels besloten over te gaan naar een schoolrooster van vijf gelijke dagen:

* Groen Prinstererschool per augustus 2018
* Michaelschool per augustus 2018
* De Rietakker per augustus 2019
* De Regenboog, Wereldwijs en De Martin Luther Kingschool hanteren al langer het vijf-gelijke-schooldagen-model.

Bij de overige scholen loopt het beslissingsproces nog. De Julianaschool is gestart met het proces. Op de Theresiaschool loopt het proces al enige tijd, maar ziet het er nu nog niet naar uit dat het continurooster op korte termijn zal worden ingevoerd.

**Terugkoppeling overleg OV-MR-Stichting Steun**

Vorige week was er overleg met Ruth (Stichting Steun) en Anne France (OV) en Rob (directie van school).

- Volgens de OV-statuten moet er een formele jaarvergadering zijn, dit mag niet schriftelijk. Het idee is om de jaarvergadering voortaan kort te houden en te combineren met een (inhoudelijk) thema.

- Voorstellen voor de jaarkalender kunnen ingediend worden. Actiepunt Rob is om er voor te zorgen dat de jaarkalender te downloaden is naar de eigen Outlook-agenda. Rob geeft aan daar hulp bij nodig te hebben. Jan-Pieter bekijkt de mogelijkheden.

- De MR gaat bij het begin van het nieuwe schooljaar, rond het versturen van de jaarkalender, een mail sturen over verwachtingen van ouders versus ouderbetrokkenheid.

- Ruth is bezig geweest met een folder over school.

- Op 14 juni zal er na schooltijd een sponsorloop zijn voor Stichting Steun.

- Het bos naast school zal worden omgevormd tot ontdekbos.

- In de nieuwsbrief zullen we een korte update plaatsen van de werkgroepen. Ouders mogen ideeen nog inbrengen.

**Voortgang MR-werkgroepen**

Het schoolteam komt met een prioriteitenlijst na de studiedag van 22 mei. De uitkomsten van de werkgroepen moeten aansluiten bij de visie van het schoolteam.

Werkgroep Financien:

* 1e vergadering geweest. Gesprek met Delta-bestuurder Martin volgt.
* Patrick en Bart gaan met Rob en Martin kijken naar de huidige en meerjarenbegroting.
* Er is gesproken over hoe er meer geld gegenereerd kan worden: met name door meer leerlingen te werven. Er wordt een start gemaakt met het opstellen van een wervingsplan.
* De financien moeten reeel zijn, inclusief inzage in kosten die nu door andere scholen of door Stichting Delta betaald worden.

Werkgroep ICT:

* Moet nog van start gaan.

**Leerlingenaantallen en formatieplan**

Met de huidige cijfers heeft de school op de wettelijke teldatum van 1 okt 2018 170 leerlingen. Dat is 1 leerling meer dan in 2017 en een goed resultaat, gezien de grote groep 8 (24 leerlingen) die deze zomer uitstroomt naar middelbaar onderwijs. In de diverse groepen neemt het aantal kinderen gestaag toe, er zijn diverse gesprekken met ouders gaande en er zijn wekelijks rondleidingen. De verwachting is dat er op 1 oktober 2018 meer dan 170 leerlingen zullen zijn.

Het gat zit in het schooljaar 2018/2019 met name in groep 2 (14 leerlingen). Dit is een logische dip gezien de voorgeschiedenis van de school. Het totale aantal kleuters neemt echter toe, want direct na de zomervakantie zullen er 28 kleuters zijn en op 1 oktober meer dan 30. Er wordt gekeken of het haalbaar is om de kleutergroep direct vanaf de start van het schooljaar in twee groepen te splitsen. Er wordt in het team besproken welke keuzes hierin gemaakt zullen worden.

Tevens wordt er in het team besproken wat in schooljaar 2018/2019 de mogelijkheden zijn omtrent de grote groep leerlingen in groep 8. Uit evaluatie van opzet van twee gescheiden groepen 7 blijkt dit niet de ideale oplossing.

Financieel gezien zou de school met gemiddeld 25 kinderen per klas break even spelen. In principe is het uitgangspunt enkelvoudige groepen.

1. **Formatie tweede halfjaar 2017/2018**

Vervanging van juf Anne: juf Susan.

1. **Concept groepsindeling en formatieplan 2018/2019**

Deze zijn er nog niet. De concepten wordt eerst naar team gestuurd. Er wordt geprobeerd om deze op de studiedag van 22 mei vast te stellen. Rob zal ze vervolgens naar de MR mailen, waarna ze in de volgende MR-vergadering (28 mei 2018) besproken zullen worden.

1. **Invullingen vervanging na uittreding vervangingsfonds**

Zoals bekend wordt er gestopt met vervangingsfonds Ippon, omdat ze in praktijk vaak geen vervanging kunnen leveren. Stichting Delta is erg aan het werven voor personeel. Daar is veel interesse voor. Er wordt tevens gekeken naar mogelijkheden omtrent onderwijsassistenten. Deze zullen bovenschools betaald worden en t.z.t. leerkracht worden. Ook met 4ejaars Pabo-studenten wordt in gesprek gegaan.

Er worden tevens koppels van scholen gemaakt ('arm en rijk'): Van Dijck en Theresia.

Een extra schil van personeel, wat eigen werkzaamheden heeft en bij ziekte kan invallen, is op grote scholen mogelijk, op de Van Dijck niet.

**Invulling margeuren en studiedagen 2018/2019**

Er is op school geen document te vinden waarin de huidige schooltijden en onderwijstijd formeel vastgelegd zijn. Er wordt besloten om alsnog de schooltijden en onderwijstijd te formaliseren door deze op papier vast te leggen. Dit komt neer op 25 3/4 uur les per week. **GENOMEN BESLUIT.** Jan-Pieter maakt een concepttekst en zal deze, na goedkeuring door de MR, ondertekenen.

Er zal door Rob een voorstel omtrent margeuren en studiedagen voor 2018/2019 op papier gezet worden. Dit voorstel wordt aan het team en vervolgens aan de MR voorgelegd. Op 28 mei wordt het in de MR besproken. Het voorstel zal, met reeds gegeven instemming van de MR, o.a. gaan om enkele extra dagen na Pinksteren 2019.

**Update verbouwing en voortgang RI&E**

Het plein van het KDV is bijna klaar. Ideeen voor het kleuterplein van school worden gemaakt.

Het wc-blok in de gang van de kleuters wordt verwijderd. In de meivakantie en de weekenden wordt er gewerkt om z.s.m. het grove werk te doen. Daarna zal de afwerking nog gedaan moeten worden.

Verdere verbouwingen in school zullen volgend jaar plaatsvinden.

Het ontruimingsplan is vastgesteld, in samenwerking met Kinderopvang De Bilt. Details moeten nog vastgelegd worden op een bijlage. Voor de zomervakantie vindt 1 ontruimingsoefening plaats. Daarna wordt er een plan voor volgend schooljaar gemaakt omtrent ontruimingsoefeningen. Er wordt tevens een plan gemaakt voor het deurbeleid van school.

De actiepunten uit RI&E worden verder opgepakt.

**Concept schoolgids 2018/2019**

Deze is er nog niet. De huidige schoolgids zal geactualiseerd worden. Het streven is voor de zomervakantie, inclusief personeelsplaatje. Punten uit de Tevredenheidspeiling worden er tevens in meegenomen.

Er is een landelijke discussie of schoolgidsen nog gemaakt zullen worden of dat er overgegaan wordt op de website "Scholen op de kaart". Op termijn zal die keuze mogelijk gemaakt worden.

**W.v.t.t.k. en rondvraag**

De tevredenheidspeiling is nog niet volop ingevuld.

**Einde overleg met de bestuurder**

**Terugkoppeling GMR**

Marijke is voorzitter GMR geworden.

**W.v.t.t.k. en rondvraag**

De PMR moet de besteding van het geld voor werkdrukverlaging goedkeuren. Bijvoorbeeld een gymdocent of muziekdocent zou werkdrukverlagend kunnen werken en kan mogelijk ook voor de klas staan bij ziekte. Dit zal op 22 mei in het team besproken worden tijdens de studiedag en vervolgens op 28 mei in de MR. Om goedkeuring te kunnen geven, is het noodzakelijk dat het inzichtelijk (gespecificeerd) is wat er met het geld van de invalpool gebeurt en wat er met het geld voor de werkdrukverlaging gebeurt.

Bij het inplannen van studiedagen is het verstandig om rekening te houden met wanneer de rapporten geschreven moeten worden. Ook dit komt aan de orde op de studiedag van 22 mei.

**Actiepunten**

- Rob zorgt dat de jaarkalender 2018/2019 voor ouders in hun Outlook-agenda te downloaden is. Jan-Pieter kijkt naar de mogelijkheden.

- Jan-Pieter maakt een opzet voor het vastleggen van de schooltijden en de onderwijstijd en zal deze, na goedkeuring door de MR, ondertekenen.

- Rob levert voor de MR-vergadering van 28 mei de volgende stukken aan aan de MR:

* concept groepsindeling en formatieplan 2018/2019
* voorstel margeuren en studiedagen 2018/2019

**Einde**

**Volgende MR-vergadering:**

Maandag 28 mei 2018 om 19.30 uur. Notulist is dan Arienne de Jong.