**Notulen MR vergadering 10 oktober 2017.**

Aanwezig ouders: Jan Pieter Ebben (voorzitter), Evelyn Poortvliet, Joline Auw Yang (GMR), Arienne de Jong (notulist)

Aanwezig personeel: Lotte van den Brink (alleen aanwezig bij kennismaking met OV), Jitske de Graaff

1. **Opening, welkom nieuwe PMR leden en vaststellen agenda**

Opening door Jan Pieter. In afwezigheid van Rob, Janette en Lotte wordt besloten de agenda in te korten; punt 6, 8, 9 en 11 komen te vervallen.

**2. Notulen en actiepunten vorige vergadering**

Notulen worden vastgesteld met dank aan Janette.

Actiepunten:

* Training MR schuift naar volgende vergadering ivm afwezigheid Janette
* Schoolplan: Rob overlegt hierover met Martin van Veelen en komt hierop terug in volgende vergadering
* Jaarverslag: is door Jan-Pieter doorgestuurd

**3.Terugblik op gezamenlijke vergadering met OV:**

De kennismaking met de OV is door iedereen als positief ervaren. Er is onder andere gesproken over de rollen van de MR en van de OV en over ouderparticipatie. Goed om volgend jaar nog eens samen te zitten en elkaar te vinden waar nodig.

**4.Terugblik op studiedag 25-9-2017**

Er is gesproken over onder andere de kindgesprekken, kern waarden en er heeft een team evaluatie plaats gevonden.

**5.Vaststellen schoolgids**

Onder voorbehoud van afwerking gegeven opmerkingen en layout wordt deze vastgesteld. Wellicht is het ook goed voor het aantal nieuwe leerlingen dat deze nu snel op de website komt en nieuwe ouders hier informatie kunnen vinden.

**6. Veligheid en onderhoud schoolgebouw:**

Dit punt vervalt voor de huidige vergadering.

**7**.**Leerlingenaantallen (per teldatum 1-10-2017)**

Groep 1: 12, groep 2: 13, groep 3: 18, groep 4: 19, groep 5: 22, groep 6: 24, groep 7a: 18, groep 7b: 18, groep 8: 25. Totaal 169 leerlingen. Er wordt nog instroom verwacht voor het nieuwe kalenderjaar in groep 1 en er zal dan bekeken moeten worden of groep ½ eventueel gesplitst moet worden.

Groep 2 heeft momenteel 13 leerlingen en er is vooralsnog geen nieuwe instroom voorzien, dit wordt een agenda punt voor het nieuwe schooljaar.

Het is wellicht goed snel marketing/werving (ook door ouders) op de agenda te zetten. Ook door bijvoorbeeld nieuwsberichten in de lokale krant zoals ook over het lustrum.

**8. Personeelsbeleid 2017-2018**

Dit punt vervalt voor de huidige vergadering.

**9. W.v.t.t.k. en rondvraag**

Dit punt vervalt voor de huidige vergadering.

**10. Jaarverslag 2016-2017**

Het concept jaarverslag is rondgestuurd door Jan-Pieter (opmerking: later is nog een nieuwe versie toegestuurd) en deze dient voor de vergadering van 30 okt te worden vastgesteld.

**12. W.v.t.t.k. en rondvraag**

- Verslag van vergadering wordt door Jitske op website gezet.

- Er moet een protocol veilige versiering (ivm kerst) worden opgesteld.

**Actiepunten:**

Van vorige MR-vergadering staan nog:

-Training MR: Janette zoekt even uit welke data er zijn en koppelt dit terug.

-Schoolplan/visie: Pieter checkt dit met Rob

Huidige vergadering:

* Update veiligheid: Jan-Pieter checkt dit met Rob
* Thema voor de volgende vergadering: schooltijden: Jan-Pieter zet dit op agenda voor volgende keer
* Punten 6, 8 en 11 schuiven door naar volgende vergadering: zullen door Jan-Pieter op de agenda worden gezet